

У Вас есть учетная запись пользователя TIES или МСЭ?

НЕТ

ДА

Создать учетную запись пользователя МСЭ

- 

1. Создание учетной записи пользователя МСЭ
Подать заявку на **странице управления учетной записью пользователя МСЭ**

! Только для членов МСЭ. Предоставляется возможность ознакомления с документами/веб-страницами, доступными только при наличии учетной записи TIES
- 

2. Подтверждение учетной записи пользователя
Перейти по ссылке активации, указанной в электронной почте, Как только учетная запись будет активирована, пользователь может перейти к регистрации

! При наличии вопросов по входу в систему обращайтесь в службу помощи

Начать регистрацию

- 

1. Вход на страницу регистрации

 - DLG входит на **страницу регистрации на ПК-18**, используя существующую учетную запись
- 

2. Подача заявки на регистрацию

 - DLG подает заявку на регистрацию
 - DLG получает по электронной почте подтверждение подачи заявки
- 

3. Получение уведомления

 - DFP получает по электронной почте уведомление о подаче заявки делегатом
- 

4. Рассмотрение заявки на регистрацию

 - DFP входит на **страницу назначенного координатора**, чтобы рассмотреть и утвердить/отклонить заявку на регистрацию
 - DFP может войти в систему, используя учетную запись пользователя TIES/МСЭ

!! В случае изменения или отсутствия учетной записи свяжитесь с группой по вопросам регистрации
- 

5. Получение подтверждения регистрации/отказа в регистрации

 - Делегат получает по электронной почте письмо об утверждении/отклонении заявки на регистрацию

Запросить доступ TIES (доступ к документам)

- 

1. Запрос прав доступа TIES

 - Подать заявку на **странице управления учетной записью пользователя МСЭ**

! Только для членов МСЭ. Предоставляется возможность ознакомления с документами/веб-страницами, доступными только при наличии учетной записи TIES
- 

2. Проверка заявки на доступ TIES

 - TFP получает по электронной почте уведомление о подаче заявки на доступ TIES
 - TFP может утвердить/отклонить заявку
- 

3. Получение письма об утверждении/отклонении заявки на доступ TIES

 - Делегат получает по электронной почте письмо об утверждении/отклонении заявки на доступ TIES

Сокращения

-  **Действия делегатов (DLG)**
-  **Действия назначенных координаторов (DFP)**
-  **Действия координатора TIES (TFP)**