

Conferencia de Plenipotenciarios de la UIT 2022

ÚLTIMOS DÍAS DE LA CONFERENCIA

Mayo de 2022



ITUPP
BUCHAREST2022





ITUPP
BUCHAREST2022

26 September - 14 October 2022
Bucharest, Romania

Actas Finales

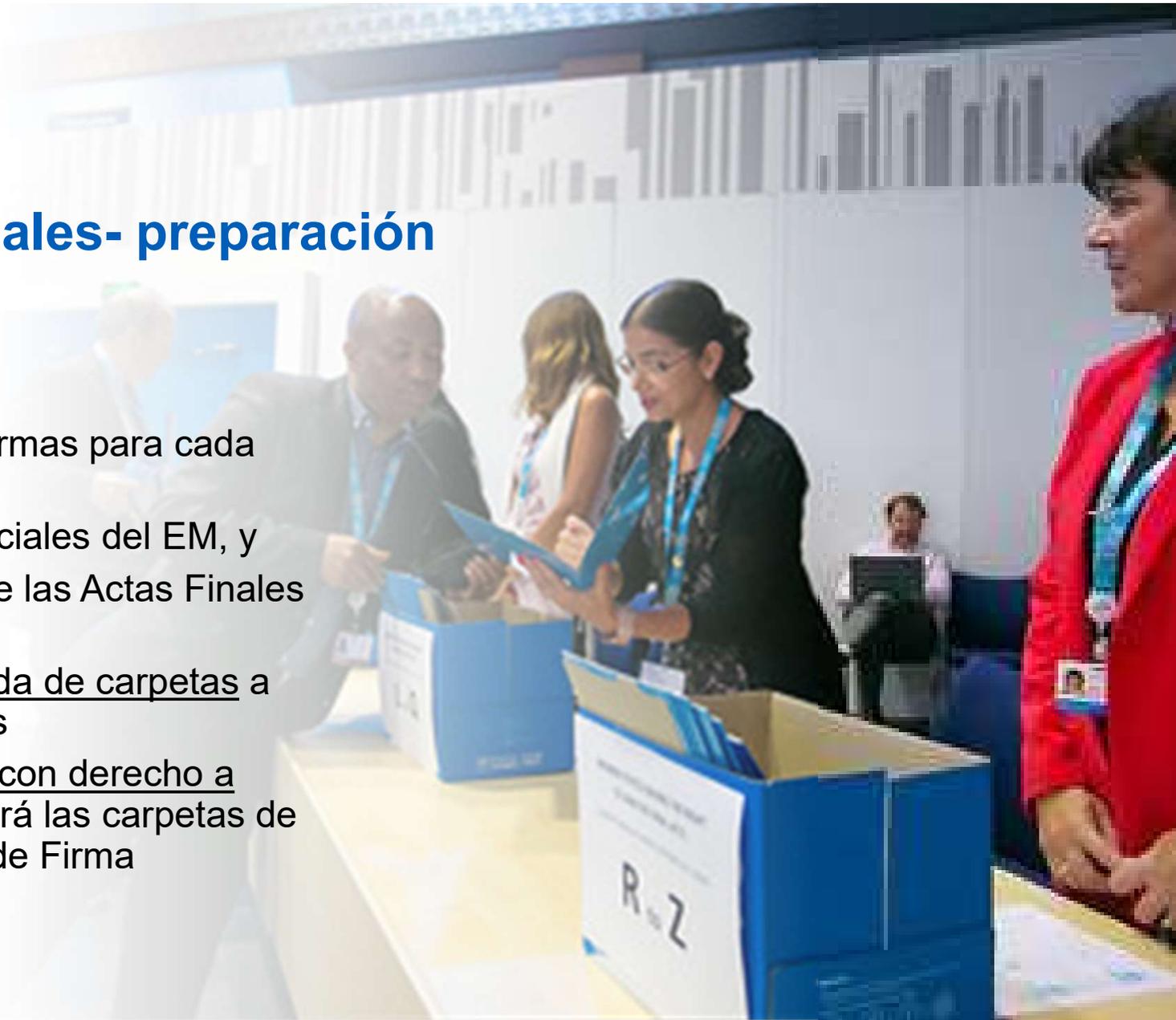
- La tercera semana está dedicada a las reuniones plenarias para aprobar los textos que constituirán las Actas Finales.
- En consonancia con la política de la UIT de eliminación del uso de papel, la PP-22 se desarrollará con la menor cantidad de papel posible, lo que incluye la ausencia de copias en papel de los documentos o de las Actas Finales.
- Por lo tanto, las Actas Finales se publicarán en el sitio web de la UIT antes de la ceremonia de la firma.
- Entre la adopción final, en segunda lectura, de los últimos textos de las Actas Finales y la ceremonia de la firma, se requiere un periodo de hasta 24 horas para la preparación de las Actas Finales y para el depósito/toma en consideración y publicación de las declaraciones/reservas.

Declaraciones/Reservas relativas a las Actas Finales

- Cuando el último texto a incluir en las Actas Finales haya sido aprobado en segunda lectura por la PL, se fija un plazo de 4 horas para el depósito de declaraciones/reservas.
- La siguiente PL toma nota, sin debate, de las declaraciones/reservas que se hayan recibido y fija un segundo plazo de 2 horas para el depósito de declaraciones/reservas adicionales con respecto a la primera serie de declaraciones/reservas.
- Una PL posterior tomará nota, sin debate, de las declaraciones/reservas adicionales.
- Las declaraciones/reservas se depositan en la oficina de control de documentos.

Firma de las Actas Finales- preparación

- Se preparará una carpeta de firmas para cada EM que incluirá:
 1. una copia de las credenciales del EM, y
 2. un formulario de firma de las Actas Finales de la PP-22
- Se instalarán mesas de recogida de carpetas a la entrada de la Sala de Plenos
- Un representante de cada EM con derecho a firmar las Actas Finales recogerá las carpetas de firmas antes de la Ceremonia de Firma



Firma de las Actas Finales - Ceremonia

- Cuando se haya completado la distribución de las carpetas de firmas, y los delegados hayan tomado asiento, todos los EM que tengan derecho a firmar las Actas Finales deberán estar **en posesión de su carpeta de firmas de EM**.
- El Presidente invitará a los **miembros de las delegaciones de los Estados Miembros con derecho a firmar las Actas Finales a que firmen las Actas Finales, en sus asientos, firmando junto a sus nombres en la hoja de firmas**. En la carpeta de firmas se incluye una copia de las credenciales de los EM para facilitar su consulta. Ambos documentos deben devolverse en la carpeta de firmas.

Firma de las Actas Finales - Ceremonia

- El Secretario de la Plenaria procederá a pasar lista a los Estados Miembros con derecho a firmar las Actas Finales de la PP-22 por el nombre corto en francés, y por orden alfabético de la fórmula larga en francés. Cuando se produzca el llamamiento, **se invitará a un representante de cada Estado Miembro con derecho a firmar las Actas Finales a dirigirse al mostrador de Actas Finales** con su expediente de firma debidamente cumplimentado, así como con su tarjeta de identificación.

Firma de las Actas Finales - Ceremonia

- Los delegados se acercarán al estrado a medida que sean llamados.
- La secretaría verificará las firmas de los delegados con derecho a firmar las Actas Finales de la PP-22.

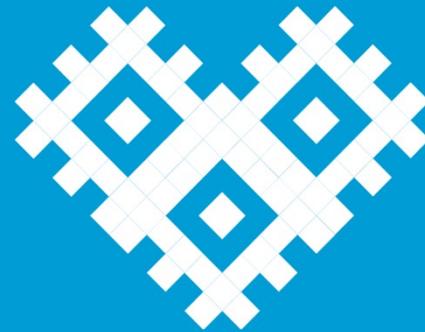


Firma de las Actas Finales - Ceremonia

- Cuando el Secretario de la Plenaria haya completado las llamadas de la lista de los EM, y se hayan depositado las carpetas de firmas, el Secretario informará a la Plenaria de:
 1. el **número total de EM que han firmado** las Actas Finales (incluidos los que las firmaron antes de la ceremonia); y
 2. el **número total y los nombres de los Estados Miembros que no hayan firmado** las Actas Finales.
- El Secretario de la Plenaria procederá a un **segundo y último pase de lista** para los EM que no hayan firmado las Actas Finales.

Firma de las Actas Finales - Ceremonia

- El Secretario de la Plenaria se referirá a la lista completa de los EM que han firmado las Actas Finales e informará a la Sesión Plenaria
 1. del número total de Estados miembros que han firmado las Actas Finales;
 2. que la lista de EM firmantes de las Actas Finales de la PP-22 se incluirá en el anexo del acta de la Reunión Plenaria.
- El Presidente anunciará que la Ceremonia de la Firma ha llegado a su fin



¡Muchas gracias!

Para más información:
gbs@itu.int